



N.V. Univé Schade

Handleiding Verzuimverzekering met arbodienstverlening

Versie 2, december 2017

Informatie voor de werkgever

Belangrijk

U heeft een verzuimverzekering met arbodienstverlening afgesloten. In deze brochure leest u wat u kunt verwachten van De Goudse en uw verzekering, en wanneer wij welke informatie van u nodig hebben. Bovendien geven we u nog een paar praktische tips.

Inhoudsopgave

Praktische tips	3
Hoe weet u wat verzekerd is?	3
Welke werknemers vallen onder de verzuimverzekering?	3
Hoe geeft u werknemersgegevens door?	4
Jaarlijks proces voor premievaststelling	5
Wanneer krijgt u informatie over de premie?	5
Hoe voorkomt u dat een werknemer ziek wordt?	5
Wegwijzer bij ziekte	6
Hoe geeft u ziek- en herstelmeldingen door?	6

Praktische tips

Gebriikt u al een verzuimprotocol?

In een verzuimprotocol legt u samen met uw werknemers de spelregels vast voor ziekte, zoals de ziekmelding en het contact met de arbodienst. Een handig model voor zo'n protocol kunt u downloaden via www.ondernemenmetpersoneel.nl.

Recht op subsidie

Bij ziekte of arbeidsongeschiktheid van een werknemer heeft u als werkgever in bepaalde gevallen recht op subsidie. Met de subsidiecalculator van de overheid (www.subsidiecalculator.nl/calculator) kunt u indicatief berekenen hoeveel subsidie u kunt ontvangen.

Recht op een Ziektewetuitkering?

Voor werknemers met een ziekte of handicap betaalt het UWV soms een Ziektewetuitkering op grond van de zogeheten no-riskpolis. Zodra uw werknemer twee maanden of langer in dienst is, kunt u hem vragen of hij een no-riskstatus heeft. Zo ja, dan valt hij onder de dekking van de no-riskpolis van het UWV en meldt u dat in uw verzuimadministratiesysteem.

Tips over ondernemen met personeel?

Heeft u vragen over onderwerpen die met personeel te maken hebben? Niet alleen over verzuim maar bijvoorbeeld ook over het aannemen van personeel of ontslag? Kijk dan op www.ondernemenmetpersoneel.nl voor nuttige informatie en tips.

Hoe weet u wat verzekerd is?

Het bewijs van uw verzekering is het polisblad. Daarop staat welke dekking u heeft gekozen. Daarnaast krijgt u polisvoorwaarden waarin precies staat wat verzekerd is, deze vindt u ook op www.unive.nl.

Omdat u gekozen heeft voor de Verzuimverzekering met arbodienstverlening heeft u een complete verzuimoplossing. U krijgt de kosten van loondoorbetaling vergoed, heeft budgetten voor preventie en re-integratie én wordt ondersteund door de arbodienst Perspectief zodra een werknemer ziek is. Daarnaast kunt u altijd terugvallen op uw VerzuimCoach van De Goudse.

Welke werknemers vallen onder de verzuimverzekering?

Niet alle soorten werknemers zijn automatisch verzekerd. Want sommige werknemers hebben een bijzondere arbeidsverhouding, zoals oproepkracht of DGA. Het is belangrijk dat u voor alle medewerkers de juiste arbeidsverhouding doorgeeft. Zo voorkomt u dat u teveel premie betaalt.

Let op: werknemers met een arbeidsovereenkomst die niet verzekerd zijn, worden wel begeleid door de arbodienst. En vallen dus wel onder uw arbocontract.

Soort werknemer	Wel/niet verzekerd
Stagiair	Er geldt geen loondoorbetalingsplicht, dus is een stagiair niet verzekerd.
Oproepkracht	Meestal heeft u een loondoorbetalingsplicht voor uw oproepkrachten en zijn deze meeverzekerd.
Werknemer ouder dan de AOW-gerechtigde leeftijd	Er geldt een loondoorbetalingsplicht voor maximaal 13 weken. Deze werknemers zijn niet meeverzekerd.
Directeur-groootaandeelhouder	Een DGA is niet verzekerd vanwege het ontbreken van een gezagsverhouding. Ook al is er sprake van een loondoorbetalingsverplichting.
Gedeeltelijk arbeidsongeschikte werknemer met een WIA-uitkering	Er geldt een loondoorbetalingsverplichting voor de uren dat er gewerkt wordt. Voor dat gedeelte is de werknemer meeverzekerd.
Werknemer met een Ziektewetuitkering (no-riskstatus)	U heeft geen loondoorbetalingsverplichting en hoeft deze werknemer dus niet te verzekeren.

Hoe geeft u uw werknemersgegevens door?

Wij hebben juiste en actuele werknemersgegevens nodig om uw premiepercentage en premiebedrag goed vast te stellen én de juiste uitkering te verstrekken. Hiervoor gebruikt u onze online applicatie: www.univeverzuimportaal.nl

Wanneer?

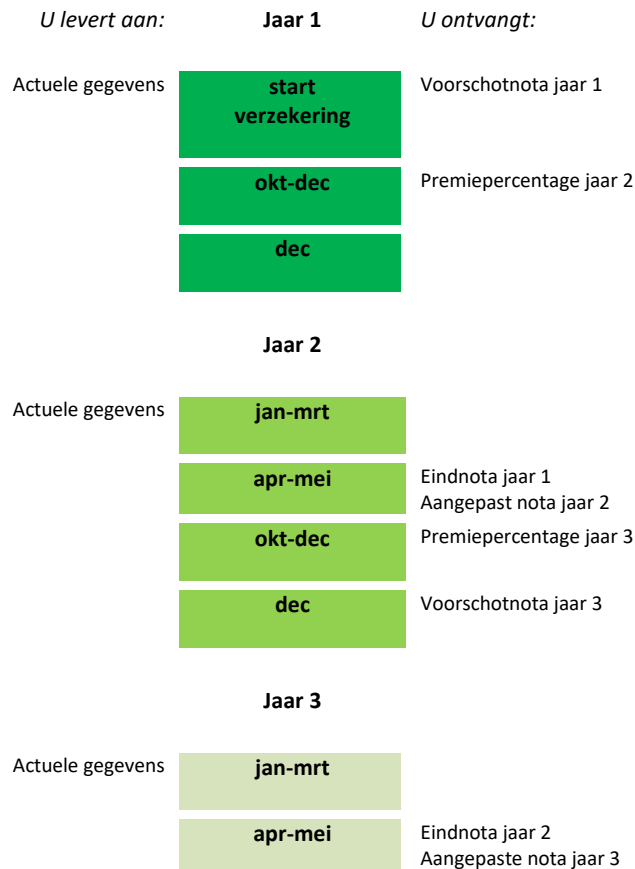
We vragen u om:

- direct bij de start de werknemersgegevens op te voeren in het portaal, zodra u de toegangsgegevens hebt ontvangen. Kijkt u hierbij ook naar de (bijzondere) arbeidsverhoudingen.
- om aan het begin van ieder jaar uw werknemersgegevens aan te leveren.

U kunt uiteraard ook uw werknemersgegevens aanpassen op het moment dat u een wijziging heeft, maar dat is niet nodig. We berekenen de financiële gevolgen eenmaal per jaar.

Jaarlijks proces voor premievaststelling

Hieronder ziet u welke informatie u bij ons moet aanleveren. En welke informatie u van ons kunt verwachten.



Wanneer krijgt u informatie over de premie?

Uw premie wordt bepaald door het premiepercentage te vermenigvuldigen met de verzekerde loonsom, inclusief eventuele meeverzekerde werkgeverslasten. Het premiepercentage stellen wij vast bij aanvang van uw verzekering. Daarna hoort u steeds aan het eind van het jaar wat het nieuwe percentage wordt voor het komende jaar.

Premiebepaling is jaarlijks terugkerend proces

Wij kunnen pas na afloop van een jaar uw definitieve premie vaststellen. Tijdens het jaar betaalt u een voorschotpremie. Wijzigingen in de werknemersgegevens geeft u eenmaal per jaar door. Op basis van deze gegevens berekenen we de definitieve premie. U ontvangt dan de eindnota waarin we de voorschotpremie verrekenen met de definitieve premie.

Wijzigingen in uw bedrijfsvoering zijn soms van invloed

Bedrijfswijzigingen kunnen invloed hebben op (het premiepercentage van) uw verzekering. Denk aan een reorganisatie, faillissement, fusie, sectorwijziging of verandering van organisatievorm. Per wijziging bekijken wij wat die betekent voor uw verzekering. Daarom is het belangrijk dat u ons direct informeert als er zo'n wijziging is, neem dan contact op met uw adviseur van de Regionale Univé.

Hoe voorkomt u dat een werknemer ziek wordt?

Met doelgerichte preventie kunt u voorkomen dat uw personeel uitvalt. Daarom helpen wij u hierbij.

Uw persoonlijke VerzuimCoach

Naast uw aanspreekpunt bij de arbodienst heeft u bij ons een persoonlijke VerzuimCoach. Die denkt met u mee over het voorkomen van verzuim en de re-integratie van zieke werknemers. Zo kan die bijvoorbeeld helpen om preventieve maatregelen te treffen. Uw VerzuimCoach checkt ook regelmatig de kwaliteit van de arbodienst.

Heeft u vragen? Dan kunt altijd bellen naar uw VerzuimCoach via (0182) 544 918.

Wettelijke preventie gemakkelijk geregeld

Wilt u een cursus preventiemedewerker of bedrijfshulpverlening regelen? Of een Periodiek medisch onderzoek plannen? U vindt alle wettelijk verplichte diensten op www.goudse.nl/preventiezaak, kies 'veiligheid'.

Budget voor preventie

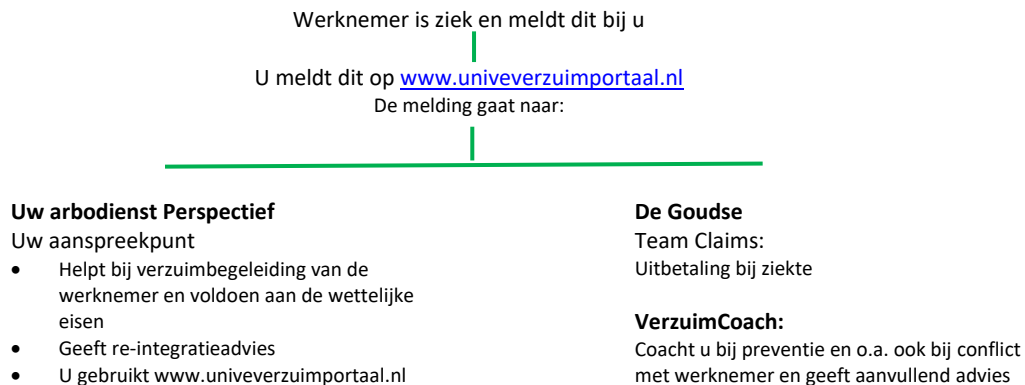
Wanneer een werknemer dreigt uit te vallen, kunt u hem aanraden om naar de bedrijfsarts te gaan. Adviseert deze om een preventieactiviteit in te zetten, dan hoort u dit van uw arbodienst. U kunt dan in veel gevallen gebruikmaken van het preventiebudget. Voorwaarde is dat uw werknemer dan een machtigingsformulier invult. U kunt dit machtigingsformulier opvragen bij uw adviseur van de Regionale Univé. Het proces werkt dan als volgt:

- U laat uw werknemer dit formulier ondertekenen.
- U mailt het formulier naar Team Claims van De Goudse via preventiebudget@goudse.com. U vraagt daarbij om vergoeding vanuit het preventiebudget en verstrekt de volgende gegevens: naam werknemer, startdatum en de duur en het offertebedrag van de interventie. De offerte heeft u gekregen van de preventie activiteit. De Goudse heeft het machtigingsformulier nodig omdat zij anders niet de persoonsgegevens van de werknemer mogen verwerken. Deze persoonsgegevens verwerken zij om te kunnen zien voor welke werknemers nog een preventiebudget beschikbaar is.
- Team Claims controleert of er recht is op het preventiebudget en bekijkt wat de maximale hoogte van de vergoeding is.
- De preventieactiviteit wordt ingezet.
- U declareert de nota.

Nadat een preventie- of re-integratieactiviteit is afgerond, ontvangt u de nota('s) van de dienstverlener of leverancier. U betaalt deze. Daarna stuurt u de originele nota('s) naar uw VerzuimCoach via verzuimcoach@goudse.com. Dat doet u uiterlijk een maand nadat u de nota('s) van de dienstverlener heeft ontvangen. De Goudse vergoedt dan binnen een maand het bedrag.

Wilt u meer informatie over het preventiebudget? Neem dan contact op met uw adviseur van de Regionale Univé.

Wegwijzer bij ziekte



Hoe geeft u ziek- en herstelmeldingen door?

Het is belangrijk dat u ziek- en herstelmeldingen doorgeeft op de dag dat uw werknemer ziek wordt of zich (gedeeltelijk) beter meldt. U doet dit via www.univeverzuimportaal.nl. De melding komt dan direct binnen bij zowel De Goudse als bij arbodienst Perspectief.

Uitkering vanuit de verzekering

Als u recht heeft op een uitkering ontvangt u die automatisch, na afloop van iedere maand. Wilt u meer informatie hierover? Heeft u vragen over de uitbetaling? Bel ons dan op (0182) 544 907.

Aanspreekpunt arbodienstverlening en re-integratie

Uw ziekmelding komt direct binnen bij uw arbodienst. U heeft daar een aanspreekpunt voor al uw vragen over verzuimbegeleiding en de re-integratie van zieke werknemers. Uw contactpersoon neemt binnen vier werkdagen na de ziekmelding contact met u op. Hij biedt dienstverlening in uw eigen regio en schakelt zo nodig verschillende professionals in, zoals een bedrijfsarts en een arbeidsdeskundige.

Inzicht in verzuimbegeleiding

U heeft altijd actueel inzicht in de voortgang van de re-integratie via www.univeverzuimportaal.nl.