

Eerlijk, Veilig en Fatsoenlijk

Univé, dat zijn wij!

Wij, medewerkers van Univé, zijn de ambassadeurs van onze organisatie. Hoe de buitenwereld – in het bijzonder onze leden – Univé ervaart, is het resultaat van ons werk. Maar vooral ook van ons gedrag, van wat we zeggen en doen.

Univé is een onderlinge verzekeraar waarin het belang van de leden voorop staat. Daar hoort bepaald gedrag bij dat strookt met onze identiteit en merkwaarden.

Daarom willen wij **Eerlijk, Veilig** en **Fatsoenlijk** zijn in alles wat we doen. Wij toetsen ons gedrag aan deze drie integriteitswaarden.

Wij van Univé Samen zijn:

Eerlijk

- stellen het belang van onze leden voorop
- doen niets wat het vertrouwen in elkaar en de klant kan schaden
- doen niets wat het vertrouwen in Univé kan schaden
- kunnen ons handelen verantwoorden
- informeren onze klant eerlijk en duidelijk
- gaan zorgvuldig om met bedrijfsmiddelen en –tijd
- melden niet-integer gedrag of vragen hierover advies



Veilig

- handelen in overeenstemming met wet- en (interne)regelgeving
- behandelen alle (bedrijfs- en klant-)informatie die aan ons is toevertrouwd met de grootst mogelijke zorgvuldigheid

Fatsoenlijk

- benaderen elkaar met respect
- intimideren en/of discrimineren niet
- gebruiken (bedrijfs- en klant)informatie niet om privé voordeel mee te behalen
- voorkomen dat wij onze zakelijke belangen vermengen met privébelangen
- voorkomen dat wij de belangen van Univé door onze privégedragingen schaden
- spreken elkaar aan op ongewenst gedrag

Want Univé, dat ben jij!

Inleiding

Door het naleven van de gedragscode laten wij zien dat Univé Samen staat voor een integere organisatie. De gedragscode beschrijft de normen voor aanvaardbaar gedrag en kan dus niet ingaan op elke specifieke situatie die zich zou kunnen voordoen. Laat je altijd leiden door je gezonde verstand.

In deze gedragscode geven wij een overzicht van de gedragsnormen die binnen Univé Samen gelden. Bepaalde normen zijn verder uitgewerkt in specifieke regelingen. Een overzicht van deze regelingen kun je vinden aan het eind van deze gedragscode.

Binnen Univé Samen staan je leidinggevende, de Compliance Officer en HR medewerkers klaar om je te helpen met vragen over de gedragscode.

1. Eerlijk zaken doen

1.1 Omgang met onze klanten

Wees eerlijk en oprecht tegen klanten. Behandel hen met respect en beloof alleen datgene wat je kunt waarmaken. Tevreden klanten bepalen het succes van Univé Samen. Stel daarom hun belang centraal. Een eerlijke behandeling, het leveren van passende diensten en producten en het tegemoetkomen aan hun verwachtingen is de basis voor een duurzame relatie. Licht klanten correct en volledig in over onze producten en diensten. Misleid klanten nooit door onjuiste handelingen of praktijken, misleidende reclame of een valse voorstelling van zaken over producten en diensten van ons of van onze concurrenten. Voorkom oneerlijke concurrentiemethoden.

1.2 Juiste vastlegging van transacties en adviezen

Voor klanten is Univé een baken van vertrouwen. Daarbij hoort dat klanten erop kunnen rekenen dat zakelijke documenten op de juiste manier ontstaan en worden bewaard. Het maken, bewaren, veranderen en verwijderen van zakelijke documenten moet geheel volgens de bij de Univé Samen geldende procedures gebeuren. Je bent zelf verantwoordelijk voor de integriteit van alle zakelijke documenten die met jouw hulp tot stand komen. Het gaat hierbij om allerlei soorten documenten, zoals inventarisatieformulieren, klantprofielen, gespreksverslagen, offertes en aanvraagformulieren. Neem nooit onjuiste of misleidende informatie op in zakelijke documenten. Teken geen documenten uit naam van de klant of anderen. Houd geen schaduwboekhouding bij die niet in de boeken, dossiers en overige bescheiden van de organisatie zijn vastgelegd.

1.3 Geschenken

Als gevolg van het accepteren van een geschenk, kan de situatie ontstaan dat je je niet meer vrij voelt bij het maken van keuzes ten aanzien van degene die je iets heeft geschonken. Om Univé Samen en jou als medewerker daartegen te beschermen, mag je in principe geen geschenken of uitnodigingen van (potentiële) klanten, relaties of leveranciers accepteren. Op deze hoofdregel gelden een aantal uitzonderingen. Je mag onder voorwaarden geschenken en waardebonnen met een geschatte waarde tot € 75,- aannemen. Geld mag echter nooit worden aangenomen.

Univé Samen hanteert dezelfde normen bij het aanbieden van geschenken en uitnodigingen.

De Regeling Geschenken en uitnodigingen Univé Samen bevat aanvullende informatie.

1.4 Vertrouwelijkheid

Vanwege je kennis van vertrouwelijke informatie over onze klanten en relaties neem je een bijzondere vertrouwenspositie in. Koester deze positie en bescherm zulke vertrouwelijke informatie alsof het jezelf betreft. Houd je aan de procedures zoals deze gelden en gebruik informatie niet voor andere doeleinden dan waarvoor je deze hebt gekregen. Als je documenten of losse notities met (persoonlijke) gegevens van klanten of collega's, wilt vernietigen, deponeer je deze in de daarvoor bedoelde containers.

Denk in dit kader ook aan het gebruik van wachtwoorden. Je wachtwoord is uniek en mag alleen gebruikt worden door jezelf. Wachtwoorden afgeven aan collega's, leidinggevend en relaties kan leiden tot misbruik van systemen en inbreuken op vertrouwelijkheid. Houdt het wachtwoord voor jezelf en ververs het regelmatig.

2. Communicatie

2.1 Overheid en publiek

Communicatie is volledig, open en eerlijk. Zo wil Univé Samen communiceren met haar stakeholders en naar buiten toe. Dat is belangrijk om een goede reputatie te behouden. Alle communicatie met overheid, zoals politie en justitie, publiek en pers verloopt via het Bestuur.

2.2 Toezichthouder

Zorgvuldig, eerlijk en nauwgezet communiceert Univé Samen met haar toezichthouders, zoals AFM en DNB. Alle communicatie met deze instanties verloopt via het Bestuur. Het is belangrijk dat je verzoeken en/of correspondentie van deze instanties zo snel mogelijk en volledig doorgeeft aan het Bestuur

2.3 Social media

Breng jezelf of Univé Samen niet in verlegenheid als je via social media communiceert. Bedenk dat de geplaatste informatie openbaar is en niet zomaar verwijderd kan worden. Denk dus goed na voor je iets plaatst. Communicatie via social media doe je altijd op persoonlijke titel.

3. Collega's

3.1 Houding en gedrag op de werkvloer

Wat voor de één grappig en onschuldig kan lijken, is voor de ander misschien kwetsend of vernederend. Let erop hoe anderen je woorden of gedrag zouden kunnen ervaren. Spreek en behandel anderen altijd op een beschaafde en professionele wijze. Ga na of een grap, opmerking of handeling wellicht als bedreigend, kwetsend of beledigend kan worden opgevat. Mocht dat het geval zijn, laat zoiets dan achterwege.

Zorg ervoor dat iedereen zich welkom voelt bij Univé Samen. Univé Samen respecteert de unieke eigenschappen en ideeën van iedere individuele medewerker. Univé Samen biedt iedereen een gelijke behandeling en gelijke kansen. Wij accepteren geen seksuele intimidatie, racistische uitlatingen en elke andere soort vijandig, oneerbiedig, grof en of vernederend gedrag. Bij Univé Samen tolereren we geen enkele vorm van geweld op de werkvloer. Handelingen die intimiderend of bedreigend overkomen, zijn evenmin toegestaan.

4. Eerlijk werken

4.1 Belangenverstrengeling

Belangenverstrengeling doet zich voor wanneer jij, een vriend, kennis of een familielid een persoonlijk belang hebt/heeft of betrokken bent/is bij een activiteit die je vermogen om je werk op een objectieve, onpartijdige en doeltreffende wijze uit te voeren zou kunnen ondermijnen. Er is duidelijk sprake van belangenverstrengeling als anderen aan je objectiviteit of onpartijdigheid beginnen te twijfelen vanwege jouw persoonlijke belangen of activiteiten.

Meld alle feitelijke en mogelijke gevallen van belangenverstrengeling bij jouw leidinggevende. Belangenverstrengelingen zijn te allen tijde verboden, tenzij de

Raad van Bestuur hiervoor voorafgaand schriftelijk toestemming heeft verleend. Weet je niet zeker of er in een bepaald geval sprake is van belangenverstrengeling, praat er dan over met jouw leidinggevende, de HR-medewerker of de Compliance Officer.

4.2 Nevenfuncties

Als medewerker mag je naast je werk voor Univé Samen een nevenfunctie vervullen. Vanuit maatschappelijke betrokkenheid stimuleert Univé Samen het uitoefenen van (onbetaalde) nevenfuncties. Een uitzondering geldt voor nevenfuncties die niet verenigbaar zijn met het werken voor Univé Samen. Die mag je niet uitoefenen.

Een nevenfunctie is niet verenigbaar met het werk voor Univé Samen als deze het uitoefenen van je dagelijkse werkzaamheden belemmert of een botsing van belangen, (de schijn van) belangenverstrengeling en/of integriteitsrisico's met zich meebrengt.

De Regeling Nevenfuncties Univé Samen bevat aanvullende informatie.

4.3 Bevoegdheden

Ga alleen verplichtingen aan en/of verleen alleen diensten waartoe je bevoegd bent. De verschillende afdelingen hebben richtlijnen voor de bevoegdheden van medewerkers om uit naam van Univé Samen verplichtingen aan te gaan of diensten te verlenen. Raadpleeg deze richtlijnen of neem contact op met je leidinggevende voordat je daartoe overgaat.

4.4 Vertrouwelijkheid van bedrijfsgegevens

Breng geen vertrouwelijke informatie over Univé Samen naar buiten. Univé Samen heeft groot belang bij de bescherming van vertrouwelijke informatie. Met vertrouwelijke informatie worden bijvoorbeeld gegevens bedoeld over Univé Samen, leveranciers of medewerkers.

Onbevoegden mogen geen kennis nemen van persoonsgegevens van onze klanten en medewerkers of van bedrijfsinformatie. Daarnaast willen we een prettige, veilige en opgeruimde werkomgeving. Daarom heeft Univé Samen een clean desk beleid. Het beleid verplicht je om geen (vertrouwelijke) documenten laten rondslingeren, bij afwezigheid je computer af te sluiten en je werkplek op te

ruimen, geen wachtwoorden te delen met collega's en anderszins zorgvuldig om te gaan met vertrouwelijke informatie.

De Privacyregeling Clean desk bevat aanvullende informatie.

4.5 Fraude en misstanden (incidenten)

Fraude is een vorm van bedrog. De zaken worden anders voorgesteld dan ze zijn, door een onjuiste weergave te doen van de werkelijkheid. In geen geval tolereert Univé Samen fraude. Bij het constateren van fraude of andere strafbare feiten zoals diefstal door medewerkers, doet Univé Samen in beginsel aangifte bij de politie.

Medewerkers die een (vermoedelijke) misstand hebben geconstateerd, melden dat bij de Compliance Officer. Bij misstanden kun je denken aan bijvoorbeeld:

- Fraude, corruptie, omkoping
- Onzorgvuldig omgaan met vertrouwelijke informatie (van klant of Univé)
- Misbruik van positie/macht om persoonlijke belangen te dienen
- Het niet melden van een misstand
- Het niet naleven van de gedragscode

Voor bijzondere gevallen gelden specifieke regels, bijvoorbeeld als je anoniem wilt blijven.

De Regeling misstanden bevat aanvullende informatie.

4.6 Screening

Een integere organisatie begint bij jezelf. Daarom laat Univé Samen alle medewerkers en in beginsel ook derden screenen. Een positieve uitkomst van de screening is een vereiste om op bij Univé Samen actief te mogen zijn.

5. Integriteitsregelingen RU's

De volgende onderliggende integriteitsdocumenten zijn op ons van toepassing:

- Regeling nevenfuncties Univé Samen
- Regeling geschenken en uitnodigingen Univé Samen
- Protocol vertrouwenspersoon integriteit Univé Samen
- Regeling privacy clean desk Univé Samen
- Regeling melden misstanden Univé Samen
- Regeling screening Univé Samen