

Algemene Voorwaarden (2019-1)

Artikel 1. Definities

1. In deze Voorwaarden gelden de navolgende definities:
 - UP : Univé Pensioen BV in Groenlo
 - Cliënt : de wederpartij van UP bij een Overeenkomst of een andere rechtsbetrekking
 - Overeenkomst : iedere overeenkomst tussen Cliënt en UP en iedere wijziging of aanvulling daarop
 - Voorwaarden : deze algemene voorwaarden van Univé Pensioen BV

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen, offertes en/of Overeenkomsten tussen UP en de Cliënt.
2. Eventuele algemene (inkoop)voorwaarden van Cliënt zijn niet van toepassing.
3. Wijzigingen en /of aanvulling van deze Voorwaarden zijn bindend voor de Cliënt met ingang van de dag, volgend op de dag van toezending daarvan.

Artikel 3. Overeenkomst

1. Overeenkomsten en wijzigingen daarop komen uitsluitend tot stand op het moment dat UP (1) deze schriftelijk heeft geaccepteerd; en/of (2) feitelijk aanvangt met de uitvoering van de Overeenkomst; en/of (3) daarvoor een factuur zendt.
2. UP is niet verplicht een haar verstrekte opdracht te aanvaarden.
3. Afwijkingen van en/of aanvullingen op deze Voorwaarden gelden slechts indien en voor zover deze schriftelijk door UP zijn aanvaard. Een overeengekomen afwijking of aanvulling heeft slechts betrekking op de specifieke Overeenkomst waarvoor deze is afgesproken en niet voor eventuele volgende overeenkomsten met dezelfde Cliënt.
4. Indien Cliënt en UP een schriftelijke Overeenkomst hebben gesloten, dan bevat die overeenkomst (en de daarbij behorende bijlagen) de volledige overeenstemming van partijen over het in de overeenkomst vervatte onderwerp. Eventuele eerdere mondelinge en/of schriftelijke afspraken tussen partijen over datzelfde onderwerp komen met het aangaan van de schriftelijke overeenkomst te vervallen.
5. Indien een vast honorarium voor de uitvoering van de Overeenkomst is overeengekomen zal UP de Cliënt schriftelijk inlichten welke gevolgen eventuele overeengekomen wijziging en/of aanvullingen op de Overeenkomst heeft voor het in rekening te brengen honorarium.

Artikel 4. Duur en einde van de Overeenkomst

1. Indien de Overeenkomst is aangegaan voor bepaalde tijd, is geen tussentijdse opzegging van de Overeenkomst mogelijk.
2. Is de Overeenkomst niet opgezegd tegen het einde van de initiële termijn op de manier als is weergegeven in lid 3 van dit artikel, dan wordt de Overeenkomst na ommekomst van de bepaalde tijdsduur geacht te zijn voortgezet met een verlengingstermijn van telkens 1 jaar.

3. Iedere partij kan de Overeenkomst schriftelijk bij aangetekende brief worden opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal drie maanden. In geval de Overeenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd, dan dient opgezegd te worden tegen de eerste dag van een kalendermaand. Is de Overeenkomst aangegaan voor bepaalde tijd, dan kan slechts opgezegd worden tegen het einde van de initiële termijn en/of het einde van de verlengingstermijn.
4. In afwijking van het bepaalde in lid 1, 2 en 3 van dit artikel, is de éne partij bevoegd om deze overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder inachtneming van een opzegtermijn schriftelijk bij aangetekende post op te zeggen op het moment dat:
 - a. De andere partij in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt, onder curatele wordt gesteld of anderszins de beschikkingsbevoegdheid over haar vermogen of delen daarvan verliest;
 - b. De andere partij haar bedrijf beëindigt, haar vennootschap ontbindt en/of liquideert; en/of
 - c. De andere partij in verzuim is in de nakoming van enige verplichting die voortvloeit uit de Opdracht en/of uit deze Voorwaarden.Beëindigt UP de Overeenkomst rechtsgeldig ingevolge dit artikellid 4, dan is de Cliënt gehouden om UP alle schade te vergoeden die UP dientengevolge lijdt of zal lijden.
5. De Cliënt kan een Overeenkomst slechts ontbinden dan wel opzeggen voor dat gedeelte, dat nog niet door UP is uitgevoerd en is ook in geval van een dergelijke beëindiging gehouden om de bedragen voor het reeds uitgevoerde deel van de Overeenkomst aan UP te betalen.
6. Na het einde van de Overeenkomst blijven de bepalingen over [geheimhouding, aansprakelijkheid, intellectueel eigendom, overnamebeding, toepasselijk recht en bevoegde rechter] van kracht.

Artikel 5. Verplichtingen UP

1. Alle met UP gesloten Overeenkomsten bevatten uitsluitend inspanningsverbintenissen voor UP. Dat betekent dat UP verplicht is om zich in te spannen om de aan de Overeenkomst verbonden werkzaamheden zo goed en zorgvuldig mogelijk uit te voeren.
2. Tenzij in het betrokken document expliciet anders is aangegeven, bevatten de door UP aan de Cliënt opgeleverde documenten uitsluitend adviezen. Het staat de Cliënt vrij om te besluiten een verstrekt advies al dan niet op te volgen. De daarover gemaakte keuze komt voor risico van de Cliënt.
3. UP is geheel vrij in de wijze waarop zij de Overeenkomst uitvoert.
4. Indien een Overeenkomst is aangegaan met het oog op uitvoering door een bepaalde persoon, is UP steeds gerechtigd na overleg met de Cliënt om deze persoon te vervangen door een of meer andere personen met vergelijkbare kwalificaties.
5. Indien is overeengekomen dat de Overeenkomst in fasen/stappen zal worden uitgevoerd, kan UP besluiten dat zij eerst aanvangt met de werkzaamheden voor de volgende fase/stap nadat de Cliënt de resultaten van de daaraan voorafgegane fase/stap schriftelijk heeft goedgekeurd en/of de Cliënt de voor de afgeronde fasen/stappen verschuldigde vergoedingen integraal heeft betaald.

Artikel 6. Verplichtingen van de Cliënt

1. De Cliënt zal zijn volledige medewerking verlenen aan het uitvoeren van de Overeenkomst. Indien de Cliënt in het kader van de uitvoering eigen personeel inzet, zal dit personeel beschikken over de noodzakelijke kennis, ervaring en kwaliteit.
2. De Cliënt zal UP steeds tijdig alle voor de uitvoering van de Overeenkomst nuttige en noodzakelijke gegevens of inlichtingen verschaffen en staat ervoor in dat de aangeleverde gegevens juist en volledig zijn. Indien voor de Overeenkomst noodzakelijke gegevens niet, niet-tijdig of niet-overeenkomstig de afspraken ter beschikking van UP staan (of indien de Cliënt op andere wijze niet aan zijn verplichtingen voldoet), heeft UP het recht tot opschorting van haar werkzaamheden en heeft UP het recht om extra kosten volgens de gebruikelijke uurtarieven van UP in rekening te brengen. Een en ander geldt onverminderd het recht van UP tot uitoefening van enig ander wettelijk recht.

Artikel 7. Termijnen

1. Alle voor UP geldende (opgegeven of overeengekomen) termijnen zijn indicatief en naar beste weten opgegeven. UP raakt uitsluitend in verzuim vanwege een overschrijding van een termijn na schriftelijke ingebrekestelling door de Cliënt, waarbij een nadere en redelijke termijn voor nakoming wordt gesteld die in ieder geval niet korter is dan 30 dagen. De Cliënt is daarbij verplicht om in de ingebrekestelling de aard en omvang van de tekortkoming in voldoende detail te beschrijven, evenals de contractuele bepalingen waarop de ingebrekestelling is gebaseerd.
2. UP is niet gebonden aan termijnen die niet meer gehaald kunnen worden door omstandigheden die buiten de macht van UP liggen en/of die mede het gevolg zijn van een wijziging van de inhoud of omvang van de opdracht (meerwerk, extra onderzoek, etc.).

Artikel 8. Honorarium

1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, is Cliënt aan UP een honorarium verschuldigd dat is gebaseerd op het op enig moment geldende uurtarief van UP, vermenigvuldigd met de feitelijke tijd die de medewerkers van UP ten behoeve van de Cliënt besteden (nacalculatie).
2. UP is bevoegd om zowel een overeengekomen vast honorarium als het geldende uurtarief periodiek aan te passen, zulks met een maximum van 10% per jaar. UP zal een verhoging van het tarief tijdig aan de Cliënt communiceren.
3. Alle tarieven en prijzen worden verhoogd met omzetbelasting (BTW) en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.
4. De overeengekomen uurtarieven gelden voor werkdagen tussen 8.00 en 18.00 uur. Indien op verzoek van de Cliënt buiten voornoemde kantoortijden moet worden gewerkt, dan heeft UP het recht om toeslag op het uurtarief toe te passen van 50% voor doordeweekse dagen en een toeslag van 100% voor weekenden.

Artikel 9. Facturering en betaling

1. UP is gerechtigd om de verrichte werkzaamheden in het kader van een Overeenkomst periodiek achteraf aan de Cliënt te factureren.
2. De Cliënt kan schriftelijk bezwaar maken tegen een factuur van UP binnen dertig dagen na factuurdatum. Na afloop van die datum wordt de Cliënt geacht ingestemd te hebben met de betreffende factuur.

3. Tenzij op de factuur anders is vermeld, is de Cliënt verplicht tot volledige betaling van de facturen van UP binnen dertig dagen na factuurdatum zonder opschorting, korting en/of verrekening. Een eventueel ingediend bezwaar tegen een factuur schort de verplichting van Cliënt tot tijdige en integrale betaling niet op.
4. In geval de Cliënt de factuur van UP niet, niet-tijdig en/of niet-volledig betaald, raakt de Cliënt van rechtswege (zonder dat een ingebrekestelling noodzakelijk is) in verzuim. Met ingang van de datum van verzuim is de Cliënt aan UP over het openstaande factuurbedrag inclusief BTW een rente van 1,5 % per maand verschuldigd. Voorts zijn in dat geval alle betalingsverplichtingen van de Cliënt terstond opeisbaar en is UP bevoegd om haar werkzaamheden voor de Cliënt te staken of op te schorten, zonder dat daarmee de verplichtingen van de Cliënt op grond van de Overeenkomst komen te vervallen.
5. Indien de Cliënt in verzuim is in de nakoming van zijn betalingsverplichtingen, komen alle door UP te maken incassokosten (zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke) voor rekening van de Cliënt. De buitengerechtelijke incassokosten zijn daarbij gelijk aan de bedragen als weergegeven in Rapport Voorwerk II met als minimum € 1.500,- (exclusief BTW).
6. Betalingen door of vanwege de Cliënt strekken achtereenvolgens ter voldoening van de door de Cliënt verschuldigde buitengerechtelijke incassokosten, de gerechtelijke kosten, de verschuldigde renten en daarna in volgorde van ouderdom van de openstaande factuurbedragen.
7. UP Pensioenteam is gerechtigd om voor aanvang van de werkzaamheden een voorschot aan de Cliënt in rekening te brengen op het uiteindelijk te declareren honorarium. Het bepaalde in lid 3, 4 en 5 van dit artikel is op een dergelijk voorschot van toepassing. Een betaald voorschot wordt verrekend met de einddeclaratie van UP.
8. Indien UP goede grond heeft om te vrezen dat de Cliënt zijn betalingsverplichtingen niet stipt zal nakomen, kan UP ook gedurende de uitvoering van de Overeenkomst verlangen dat de Cliënt zekerheid en/of een (aanvullend) voorschot verstrekt, bij gebreke waarvan UP bevoegd is de uitvoering van de overeenkomst op te schorten.

Artikel 10. Geheimhouding

1. UP en Cliënt zullen, zowel tijdens als na beëindiging van deze overeenkomst, geheimhouding betrachten ten aanzien van informatie die zij in het kader van deze overeenkomst over en weer aan elkaar hebben verstrekt of anderszins ter kennis van de andere partij is gekomen. Deze verplichting tot geheimhouding geldt uiteraard niet voor informatie die aan derden verstrekt moet worden in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst.
2. UP en Cliënt zullen alle redelijkerwijs te nemen voorzorgsmaatregelen treffen, teneinde de van de andere partij ontvangen informatie van vertrouwelijke aard geheim te houden.

Artikel 11. Overname personeel

1. Het is de Client verboden om een persoon, die door UP is ingezet op de uitvoering van de overeenkomst, zowel gedurende de looptijd van de overeenkomst als gedurende een periode van twee jaren daarna, in dienst te nemen of zonder de tussenkomst van UP direct of indirect werkzaamheden te laten verrichten voor de Cliënt of aan de Cliënt gelieerde rechtspersonen.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

1. UP is uitsluitend aansprakelijk voor door de Cliënt geleden schade uit hoofde van een aan UP toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een overeenkomst, indien de Cliënt UP onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke heeft gesteld, waarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming wordt gesteld, en UP ook na die termijn toerekenbaar te kort blijft schieten in de nakoming van zijn verplichtingen. De ingebrekestelling dient een zo volledig en gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat UP in staat is adequaat te reageren.
2. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat de Cliënt binnen redelijke termijn (althans in ieder geval binnen 12 maanden) nadat hij het gebrek in de nakoming heeft ontdekt of redelijkerwijze had moeten ontdekken, het gebrek schriftelijk en gemotiveerd bij UP meldt. Ieder vorderingsrecht tot nakoming en/of schadevergoeding tegen UP vervalt indien deze tekortkoming niet binnen bedoeld termijn schriftelijk bij UP gemeld is.
3. Mocht UP jegens Cliënt aansprakelijk zijn voor geleden schade (uit welke hoofde dan ook), dan is de aansprakelijkheid van UP beperkt tot de door Cliënt geleden directe schade. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:
 - a. redelijke kosten die Cliënt moet maken om het resultaat van UP aan de Overeenkomst te laten beantwoorden;
 - b. redelijke kosten, gemaakt ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op directe schade in de zin van deze Overeenkomst;
 - c. redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Cliënt aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade in de zin van deze Overeenkomst.
4. UP is niet aansprakelijk voor door de Cliënt geleden indirecte schade, immateriële schade, gevolgschade, gederfde winst of omzet, gemiste besparingen, verminderde goodwill, imagoschade, schade door bedrijfsstagnatie, schade geleden door derden, verminking of verlies van data en/of andere schade dan die gedefinieerd is in lid 3 van dit artikel.
5. Onverminderd het bepaalde in de vorige leden van dit artikel, is iedere aansprakelijkheid van UP voor schade beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de verzekeraar onder de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van UP wordt uitbetaald, met inbegrip van het bedrag van het eigen risico. Indien de schade niet gedekt is onder enige verzekeringspolis om welke reden dan ook, dan is de aansprakelijkheid van UP beperkt tot een bedrag gelijk aan het laagste van de navolgende twee bedragen: (1) € 100.000,-- of (2) een bedrag gelijk aan 10 maal het door UP aan de Cliënt gefactureerde honorarium (exclusief omzetbelasting) voor advieswerk in de 12 maanden direct voorafgaand aan de datum waarop de schade is ontstaan. Is de geleden schade het gevolg van overschrijding van een termijn door UP, dan is de aansprakelijkheid van UP beperkt tot een bedrag gelijk aan de laagste van de navolgende twee bedragen: (1) € 100.000,-- of (2) een bedrag gelijk aan één maal het door UP aan de Cliënt gefactureerde honorarium (exclusief omzetbelasting) voor advieswerk in de 12 maanden direct voorafgaand aan de datum waarop de schade is ontstaan.
6. UP staat niet in voor de juistheid of volledigheid van inlichtingen of adviezen, die zijn verstrekt voordat de overeenkomst tot stand komt. UP is evenmin aansprakelijk voor schade, die ontstaat gedurende de tijd dat - of het gevolg is van het feit dat - Cliënt tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen of indien Cliënt onjuiste, gebrekkige of onvolledige informatie verstrekt of heeft verstrekt.

7. UP is niet aansprakelijk voor schade, die voortvloeit uit fouten in gebruikte computerprogrammatuur. Mocht de leverancier van bedoelde programmatuur ter zake de geleden aansprakelijkheid aanvaarden, dan zullen partijen met elkaar overleggen op welke wijze voor Cliënt schadevergoeding kan worden verkregen van deze leverancier zonder dat dit voor UP enige vorm van kosten of risico's met zich mee zal brengen.
8. UP bedingt alle wettelijke en contractuele verweermiddelen, welke zij ter afwering van haar aansprakelijkheid jegens Cliënt kan invoeren, mede voor haar ondergeschikten en de niet-ondergeschikten voor wier gedragingen UP ingevolge de wet aansprakelijk is.
9. Cliënt vrijwaart UP voor alle aanspraken van derden, waaronder begrepen - doch niet beperkt tot - de deelnemers aan Cliënt's pensioenregeling.
10. UP is niet aansprakelijk voor enige tekortkoming in de nakoming van haar verplichtingen, als deze tekortkoming een direct of indirect gevolg is van overmacht. Onder overmacht verstaan Partijen in ieder geval (doch niet beperkt tot) elke omstandigheid buiten de wil en toedoen van UP, die de normale uitvoering van de overeenkomst zodanig bemoeilijkt dat deze redelijkerwijze niet van UP kan worden verlangd, zoals onder andere staking, brand, watersnood, ziekte, overheidsmaatregelen met inbegrip van in- en uitvoermaatregelen, storingen in de aanvoer of voorziening van voor de uitvoering benodigde zaken, software, energie en/of bedrijfsbenodigdheden, tekortkomingen aan de zijde van door UP ingeschakelde derden en toeleveranciers, gebreken aan of beschadiging van computers, netwerk, productiemiddelen, transportbelemmeringen of bedrijfsstoringen.
11. Onverminderd aan partijen verder toekomende rechten geeft overmacht beide partijen de bevoegdheid de overeenkomst te ontbinden voor het nog niet uitgevoerde gedeelte daarvan, nadat de overmacht situatie drie maanden heeft voortgeduurd, zonder dat partijen over en weer tot enigerlei schadevergoeding zullen zijn gehouden.

Artikel 13. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten en rechtsbetrekkingen tussen UP en Cliënt is uitsluitend Nederland recht van toepassing.
2. De bevoegde rechter van de Rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht, is mede bevoegd om kennis te nemen van eventuele geschillen, die voortvloeien uit (of samenhangen met) de (uitvoering van) de Overeenkomst. In geen geval is enige buitenlandse rechter bevoegd om kennis te nemen van dergelijke geschillen.