

Declaratieformulier Vervoers- en logeerkosten

Let op: graag binnen de hokjes schrijven

Belangrijk om te weten:

Vul dit formulier zo volledig mogelijk in. Let hierbij vooral op de volgende punten:

- **U heeft vooraf toestemming (een machtiging) van ons nodig voor de vergoeding.** Heeft u nog geen machtiging? Stuur ons dan eerst een volledig ingevuld en ondertekend Aanvraagformulier Zittend Ziekenvervoer. U vindt dit formulier op onze website. Nadat uw aanvraag is goedgekeurd, kunt u met dit formulier uw reiskosten declareren.
- Wilt u vervoer voor Nierdialyse, Immunotherapie, Oncologische behandelingen, Geriatrische Revalidatiezorg of Intensieve kindzorg aanvragen? Dat kan telefonisch via: 088- 131 16 00 tussen 08.30 en 17.00 uur.
- Wilt u ook logeerkosten declareren? Dan heeft u (naast de machtiging) toestemming nodig van de Vervoersdesk. Bel hiervoor naar 088 - 131 16 00 tussen 08:30 - 17:00 uur. U hoort meteen of u toestemming krijgt voor de vergoeding van logeerkosten.
- Doorloop alle stappen van het formulier nauwkeurig. Controleer of alles is ingevuld.
Wij kunnen alleen volledig ingevulde en ondertekende formulieren verwerken.
- Vul per bestemming een apart formulier in.
- **Voor parkeerkosten is geen vergoeding mogelijk**

Voor meer informatie kunt u terecht op onze site www.unive.nl

Persoonsgegevens:

Klantnummer	Geboortedatum		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Naam		Voorletter(s)	Tussenvoegsel(s)
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Straat		Huisnummer	Toevoeging
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Postcode	Woonplaats		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Specificatie:

Geef op de achterkant een specificatie van de ritten en eventuele logeerkosten die u declareert. Vul deze zo volledig mogelijk in.

1. Vul uw klantnummer nogmaals in.
2. Kruis aan welk soort vervoer u declareert. Graag één soort vervoer per formulier invullen.
3. Kruis aan voor welke categorie u een machtiging heeft. Op uw toestemmingsbrief vindt u de categorie. Er is slechts één keuze mogelijk.
4. Vul de postcode van uw vertrekadres in en kruis aan of dit uw huisadres is. Vul vervolgens de postcode en naam van uw bestemming in. Houdt u er rekening mee dat u geen postbusnummer invult.
5. Vul de reiskosten per datum in. Links in de tabel vult u de heenreis in en rechts de terugreis. Vul het bijhorende aantal kilometers van de reis in. Houdt er rekening mee dat het aantal kilometers van de heenreis kan afwijken van de terugreis. Geef aan of er boot-, tol- en/of tunnelkosten van toepassing zijn.
6. Als u ook logeerkosten wilt declareren, vul dan het logeeradres in en het aantal nachten dat u daar verbleef.

Let op:

- Voor de (her)berekening van het aantal kilometers hanteren wij de snelste route van de ANWB routeplanner. Hierbij wordt geen rekening gehouden met het actueel verkeer.
- Bewaar afsprakenkaarten en/of verklaringen van de bezochte zorgverlener minimaal 5 jaar. Deze kunnen wij ter controle opvragen.
- Voeg de bewijzen/bonnetjes/nota's toe aan deze declaratie wanneer:
 - je openbaar vervoerskosten declareert
 - er sprake is van boot-, tol- en/of tunnelkosten
 - je taxikosten declareert
 - je logeerkosten declareert van een hotel en/of Bed & Breakfast (B&B)
- Maakt u gebruik van een gecontracteerde taxivervoerder? Dan dient deze de kosten zelf bij ons te declareren. Op onze site vindt u een overzicht van gecontracteerde vervoerders.

Ondertekening:

Univé
Postbus 25030
5600 RS Eindhoven
www.unive.nl

Naar waarheid ingevuld:

Datum

Handtekening verzekerde

