

**AKTE VAN OPRICHTING***(Stichting Univé Buurtfonds)*

Op vijftien oktober tweeduizend negentien is voor mij, mr. Bastiaan Cornelis _____
Cornelisse, notaris met plaats van vestiging Rotterdam, verschenen: _____
mr. Lars Antonius Maria van Esveld, geboren te Hilversum op veertien mei _____
negentienhonderd eenennegentig, met kantooradres Blaak 31, 3011 GA Rotterdam, –
te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

Coöperatie Univé U.A., een coöperatie met uitgesloten aansprakelijkheid, statutair –
gevestigd in de gemeente Zwolle en met adres: Jan Bommerstraat 4, 9402 NR _____
Assen, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 05075986 (**oprichter**). _____

Volmacht _____

Van het bestaan van de aan de comparant verleende volmacht is gebleken uit één (1)
onderhandse akte van volmacht, welke aan deze akte zal worden gehecht (**Bijlage**). –
De comparant, handelend als gemeld, heeft het volgende verklaard: _____

de oprichter richt hierbij op een stichting (**stichting**), met de volgende statuten: _____

STATUTEN: _____

1 Begripsbepalingen _____

1.1 In deze statuten wordt verstaan onder: _____

bestuur: het bestuur van de stichting; _____

Coöperatie Univé: Coöperatie Univé U.A., een coöperatie met uitgesloten _____
aansprakelijkheid, statutair gevestigd te Zwolle; _____

ledenraad: heeft de betekenis die aan het begrip "ledenraad" is toegekend in –
de statuten van de Coöperatie Univé; _____

regionale Univé's: heeft de betekenis die aan het begrip "regionale Univé's" is –
toegekend in de statuten van de Coöperatie Univé; _____

schriftelijk: bij brief, telefax, e-mail, of door een op andere wijze langs _____
elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, mits de –
identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld; _____

statuten: deze statuten; _____

stichting: de stichting waarvan de interne organisatie wordt beheerst door _____
deze statuten; _____

Univé Groep: heeft de betekenis die aan het begrip "Univé Groep" is _____
toegekend in de statuten van de Coöperatie Univé. _____

1.2 Verwijzingen naar artikelen verwijzen naar artikelen van deze statuten, tenzij –
het tegendeel blijkt. _____

2 Naam en zetel _____

2.1 De stichting draagt de naam: **Stichting Univé Buurtfonds**. _____

2.2 De stichting heeft haar zetel in de gemeente Zwolle. _____

3 Doel en middelen _____

3.1 De stichting heeft ten doel: _____

a. het verlenen van financiële steun – in welke vorm dan ook – aan _____



projecten en activiteiten die gericht zijn op, verband houden met of ———
dienstig zijn aan het voorkomen en beperken van alledaagse risico's ———
voor groepen van mensen; ———

- b. het verstrekken van schenkingen, leningen of garanties aan: ———
- (i) hen, die zijn of dreigen te worden getroffen door rampen, schaden -
of andere tegenspoeden, waartegen zij niet of op onvoldoende ———
wijze door verzekering of anderszins zijn beschermd en ———
klaarblijkelijk hulp, bijstand en steun van node hebben; ———
 - (ii) personen die zich bij hulpverlening, terzake van rampen, schaden -
of andere tegenspoeden, overkomen aan de onder (i) bedoelde ———
personen, verdienstelijk hebben gemaakt en bij het verlenen van —
deze dienst(en) zelf onverzekerde of in onvoldoende mate ———
verzekerde schade hebben opgelopen; en ———
 - (iii) organisaties met een doel gelijk aan dat omschreven onder (i) en —
(ii); en ———
- c. in het algemeen, het verlenen van bijstand, steun, garanties en dergelijke
aan personen, of instellingen ingeval van leemte, tekortkomingen of ———
andere onvoorziene situaties met betrekking tot verzekering, voor zover —
het belang van verzekerden of schadelijgenden hiermee gediend kan ———
zijn, ———

en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt
of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord, mits in —
het algemeen belang. ———

3.2 De stichting tracht dit doel te bereiken onder meer door het vormen van een —
vermogen dat is bestemd om de kosten te dragen van de in artikel 3.1 ———
bedoelde doelstellingen. ———

3.3 Het vermogen van de stichting wordt gevormd door subsidies, giften, legaten, —
hetgeen door erfstelling verkregen wordt, alsmede andere baten. ———

3.4 De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de —
continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling —
van de stichting. De kosten van beheer dienen in redelijke verhouding te staan —
tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de stichting. ———

3.5 De stichting heeft geen winstoogmerk. ———

3.6 Een natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de —
stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen. ———

4 **Bestuur: samenstelling, benoeming, defungeren** ———

4.1 Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen —
aantal van minimaal drie personen. Met inachtneming van het bepaalde in de —
voorgaande zin, bestaat het bestuur te allen tijde uit ten minste één (1) ———
bestuurslid A, ten minste één (1) bestuurslid B, en ten minste één (1) ———
bestuurslid C. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. ———

4.2 Bestuursleden worden benoemd door het bestuur. Met in achtneming van het —
bepaalde in de voorgaande zin: ———

a. wordt een bestuurslid A benoemd uit de ledenraad; ———

b. is een bestuurslid B een natuurlijk persoon die statutair bestuurder dan —
wel procuratiehouder is van één van de entiteiten die onderdeel ———



- uitmaken van de Univé Groep; en _____
- c. is een bestuurslid C een natuurlijk persoon die statutair bestuurder dan — wel procuratiehouder is van één van de regionale Univé's. _____
- In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. De eerste _____ bestuurders van de stichting worden ter gelegenheid van haar oprichting _____ benoemd. _____
- 4.3 Het bestuur wijst, voor zover zijn leden niet in functie zijn benoemd, uit zijn — midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan, dan wel, in — de plaats van beide laatstgenoemden, een secretaris-penningmeester. _____
- 4.4 Bestuursleden worden benoemd voor de periode van maximaal drie jaar. _____
- 4.5 Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster — van aftreden. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is terstond _____ eenmalig herbenoembaar, behoudens voor zover het aftredende bestuurslid op dat moment geen deel uitmaakt van de kring van benoembare personen _____ genoemd in artikel 4.2. _____
- 4.6 Een bestuurslid defungeert: _____
- a. door zijn overlijden; _____
- b. per het moment dat de maximale zittingsduur als bedoeld in artikel 4.4 is — verlopen; _____
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 4.5 bedoelde rooster; —
- d. doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of — verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in — de Faillissementswet; _____
- e. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing — waarbij een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld; —
- f. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet — voorzien; _____
- g. door zijn ontslag om gewichtige redenen, verleend door het bestuur; _____
- h. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd; _____
- i. ingeval het een bestuurslid A betreft: per het moment waarop het _____ betreffende bestuurslid A niet langer lid is van de ledenraad, tenzij voor — het betreffende bestuurslid A de maximale zittingsperiode als bedoeld in — artikel 4.4 nog niet is verlopen. In dat geval zal het betreffende _____ bestuurslid A pas aftreden per het moment dat zijn maximale _____ zittingsperiode als bedoeld in artikel 4.4 is verlopen; _____
- j. ingeval het een bestuurslid B betreft: per het moment waarop het _____ betreffende bestuurslid B niet langer statutair bestuurder dan wel _____ procuratiehouder is van één van de entiteiten die onderdeel uitmaken — van de Univé Groep; en _____
- k. ingeval het een bestuurslid C betreft: per het moment waarop het _____ betreffende bestuurslid C niet langer statutair bestuurder dan wel _____ procuratiehouder is van één van de regionale Univé's. _____
- 4.7 Een besluit als bedoeld in artikel 4.6 sub g kan alleen genomen worden met — unanieme stemmen in een bestuursvergadering waarin alle bestuursleden — aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met uitzondering van het lid wiens ontslag — aan de orde is, en nadat het betreffende lid is gehoord. _____



- 4.8 Bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben — wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie in — redelijkheid gemaakte onkosten en een niet bovenmatig vacatiegeld. —
- 5 Bestuur: taak en bevoegdheden** —
- 5.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —
- 5.2 Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten — tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het — aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk — medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot — zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en ook niet tot — vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen. —
- 6 Bestuur: vertegenwoordiging** —
- 6.1 De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. —
De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk — handelende bestuursleden. —
- 6.2 Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer — bestuursleden alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die — volmacht te vertegenwoordigen. —
- 7 Bestuur: besluitvorming** —
- 7.1 Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls een bestuurslid een — bestuursvergadering bijeenroept, doch ten minste één maal per jaar. —
- 7.2 Tot bijeenroeping van een bestuursvergadering is ieder bestuurslid bevoegd en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is — geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden — vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven — dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en — geen van de bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet. —
- 7.3 Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene — die de vergadering bijeenroept. —
- 7.4 Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die door — de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. Een — bestuurslid kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd — medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan — ten hoogste één medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen. —
- 7.5 Ieder bestuurslid heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten — niet anders is bepaald, worden genomen met volstrekte meerderheid van de — uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet — uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; — staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen. —
- 7.6 Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat — de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing — van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de — stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door — middel van ongetekende stembriefjes. —
- 7.7 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid —



- voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het _____
voorzitterschap waargenomen door het in leeftijd oudste ter vergadering _____
aanwezige bestuurslid. _____
- 7.8 Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de _____
voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke -
in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke _____
daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend. _____
- 7.9 Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen, _____
schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in _____
functie zijnde bestuursleden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de _____
desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten _____
vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de voorzitter van het _____
bestuur of een door hem aangewezen bestuurslid een verslag opgemaakt dat -
door de voorzitter, alsmede één van de overige bestuursleden wordt _____
ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke
verklaringen van alle in functie zijnde bestuursleden. _____
- 8 Boekjaar en jaarstukken** _____
- 8.1 Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. _____
- 8.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van _____
alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die _____
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te -
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere _____
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en
verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
- 8.3 Uit de in artikel 8.2 vermelde administratie blijkt de aard en omvang van: _____
- a. eventuele onkostenvergoedingen en vacatiegeld genoten door de _____
bestuursleden van de stichting; _____
- b. kosten gemaakt voor het beheer van de stichting en andere uitgaven; _____
- c. inkomsten van de stichting; en _____
- d. het vermogen van de stichting. _____
- 8.4 Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het _____
boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting te _____
maken en op papier te stellen. _____
- 8.5 Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in artikel 8.4 hiervoor bedoelde
stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te _____
wijzen accountant. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het _____
bestuur. _____
- 8.6 Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, _____
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, -
onverminderd het bepaalde in artikel 8.7 hierna. _____
- 8.7 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op _____
papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere _____
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging _____
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens -
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd _____
leesbaar kunnen worden gemaakt. _____



- 9 Reglementen en beleidsplan**
- 9.1 Het bestuur is bevoegd een huishoudelijk reglement, alsmede andere reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
- 9.2 Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
- 9.3 Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.
- 9.4 Het bestuur stelt een één- of meerjarig actueel beleidsplan op waarin wordt aangegeven op welke wijze uitvoering wordt gegeven aan de in artikel 3 vermelde doelstelling van de stichting, welk beleidsplan wordt herzien (telkens) als de actualiteit daarom vraagt. Met het beleidsplan wordt inzicht gegeven in de concrete doelstellingen van de stichting voor één of meer jaren. Het beleidsplan bevat een programma van de te ondernemen activiteiten, een omschrijving van de feitelijke werkzaamheden die zullen worden verricht en een beschrijving van de met de uitvoering van het beleid beoogde resultaten.
- 9.5 Het in artikel 9.4 bedoelde beleidsplan bevat ten minste een beschrijving van:
- de door de stichting te verrichten werkzaamheden;
 - de wijze(n) van fondsenwerving;
 - de wijze van beheer van inkomsten en vermogen; en
 - de wijze(n) waarop en aan welke doelen inkomsten en vermogen worden besteed.
- 9.6 Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement en de vaststelling van een beleidsplan is het bepaalde in artikel 10.2 van overeenkomstige toepassing.
- 10 Statutenwijziging**
- 10.1 Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
- 10.2 Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee derden van de stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen.
- 10.3 Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
- 10.4 Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.
- 11 Ontbinding**
- 11.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
- 11.2 Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10.2 van deze statuten van overeenkomstige toepassing.
- 11.3 Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Een eventueel batig liquidatiesaldo dient besteed te worden ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een



soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of _____ nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke _____ doelstelling heeft. _____

11.4 Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. Het bestuur _____ kan besluiten andere personen tot vereffenaar te benoemen. _____

11.5 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet _____ voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars _____ aangewezen persoon. _____

11.6 Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het _____ Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

12 Overgangsbepaling I _____

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend _____ negentien. Dit artikel en haar opschrift vervallen na afloop van het eerste boekjaar. _____

13 Overgangsbepaling II _____

Artikel 4.2 van deze statuten is niet van toepassing op het bestuurslid A welke ter _____ gelegenheid van de oprichting van de stichting wordt benoemd. _____

Slotverklaring _____

Ten slotte heeft de comparant verklaard dat bij deze oprichting worden benoemd tot _____ bestuursleden van de stichting in de achter hun naam vermelde functie: _____

1. Wilhelmus Adrianus van Schagen, geboren te Wieringermeer op tweeëntwintig - mei negentienhonderd en drieënzestig, als bestuurslid A, met als titel _____ secretaris; _____
2. Pieter Borsboom, geboren te Eindhoven op tien maart negentienhonderd en _____ zevenenzestig, als bestuurslid B, met als titel penningmeester; en _____
3. Dennis Teiggeler, geboren te Apeldoorn op zestien oktober negentienhonderd _____ en zevenenzestig, als bestuurslid C, met als titel voorzitter. _____

Slot _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te Rotterdam op de datum aan het begin van deze akte _____ vermeld. De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparant opgegeven en _____ toegelicht. De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen _____ prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud daarvan te hebben _____ kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte eerst door de comparant en daarna door mij, notaris, ondertekend. _____ (volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

